

Q. 申込を完了した後に、「申込内容」の入力誤りに気がついた

A.再度申し込んでください。

その際フォームの申込者氏名欄に、**(例)：金剛太郎氏の姓欄に「●再送 金剛」と入力してください。**一番新しいデータを受理し、他は破棄いたします。

Q. 申込後に別紙1「推薦書（2日課程）」の記入誤りや押印忘れに気がついた

A.再度申し込んでください。

その際フォームの申込者氏名欄に、**(例)：金剛太郎氏の姓欄に「●再送 金剛」と入力してください。**一番新しいデータを受理し、他は破棄いたします。

Q. 「推薦書データ」のファイル名を変更せず、送信してしまった

A.画像データに問題がなければ、ファイル名が氏名に変更されていなくても受け付けます。

Q. 氏名が常用漢字ではない

A.申込フォームの常用漢字以外を使用に☑を入れ、該当文字を入力したうえで、「推薦書」の自署欄に楷書で丁寧に記名をしてください。

Q. インターバル(課題実習)とは何ですか？

A.演習2日目と3日目の間、演習3日目と4日目の間に、各受講者はそれぞれ実事例を用いてインターバル課題実習に取り組んでいただきます。作成した課題は演習3日目および演習4日目の受付時に提出していただきます。

Q. インターバル受入先とは何ですか？

A. インターバル受入先とは配置予定事業所がある市町村です。