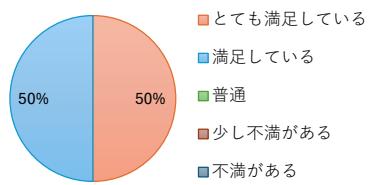


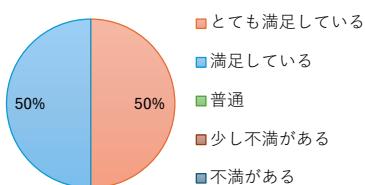
利用満足度アンケート 集計用紙

〔事業所からの情報提供や説明〕

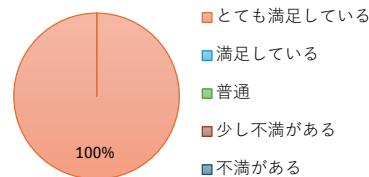
① 本人の様子や事業所の取り組みについての情報提供や説明



② 費用や小遣いについての説明

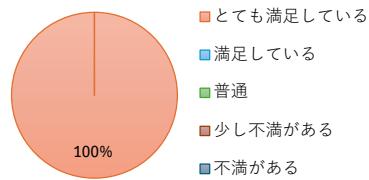


③ 重要事項や支援計画についての説明

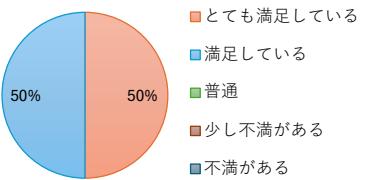


〔職員の対応〕

④ 電話や面談の対応



⑤ 利用者への接し方や支援

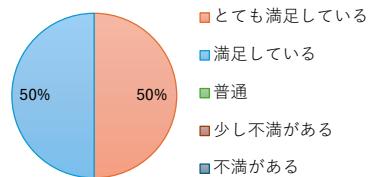


⑥ 日頃の連絡等コミュニケーション

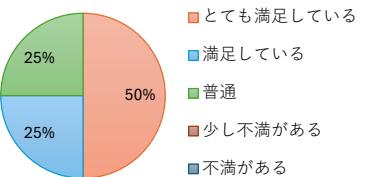


〔支援サービスについて〕

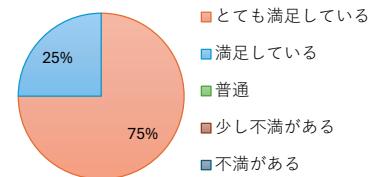
⑦ サービス内容



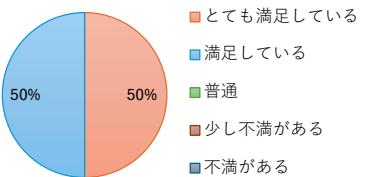
⑧ 私物や個人情報の保護に関する管理方法



⑨ 要望や苦情への迅速な対応

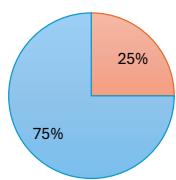


⑩ 総合的な満足度



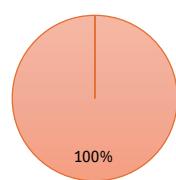
〔全体〕

⑪ 不満、心配



意見を項目ごとにまとめ、要約して記載
送迎時に、利用の様子を少し細かく教えて欲しい。

⑫ 良いところ、気に入っているところ



意見を項目ごとにまとめ要約して記載
職員の方が、様子を細かく教えてくれるので助かっている。
子どもの良いところを見て、接してくれている。

⑬ その他

意見を項目ごとにまとめ要約して記載
デイの様子をインスタ等で写真を見れるようにして欲しい。