



# 発達障がい者就労支援 ツールの開発

大阪府障害者福祉事業団

就労支援委員会  
委員 松本 幸紀

就労支援委員会  
委員 橋本 将護

# 就労支援ツール作成の背景①

★さまざまな障がい種別に対応できる支援スキル

平成**26**年度以降、難病等の方も福祉サービスの対象になり、さまざまな障がいあるの方が福祉サービスを使える時代になっている。

障がい者雇用における求職者件数においても、精神保健福祉手帳所持者（精神障がい・発達障がい）の件数は増え続けている。



# 平成26年度 障がい者職業紹介状況

## ポイント

○新規求職申込件数は、179, 222件で、対前年度比9, 700件、5.7%の増。

また就職者件数は、84, 602件で、同6, 719件、8.6%の増。特に精神障害者の就職者件数が大幅に増加し、身体障害者の就職件数を大きく上回った。

○就職率(就職件数/新規求職申込件数)は47.2%で対前年度比1.3ポイント上昇した。

| 障がい者種別       | 新規求職申込件数        | 対前年度比<br>(前年度比)                    | 就職件数            | 対前年度<br>(前年度比)                     |
|--------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 身体障がい        | 65,265 件        | 1,419 件減<br>(2.1%減)                | 28,175 件        | 132 件減<br>(0.5%増)                  |
| 知的障がい        | 32,313 件        | 1,315 件<br>(4.2%増)                 | 18,723 件        | 1,074 件増<br>(6.1%増)                |
| <u>精神障がい</u> | <u>73,482 件</u> | <u>8,548 件増</u><br><u>(13.2%増)</u> | <u>34,538 件</u> | <u>5,134 件増</u><br><u>(17.5%増)</u> |
| その他の障がい者     | 8,162 件         | 1,256 件増<br>(18.2%増)               | 3,166 件         | 643 件増<br>(25.5%増)                 |

《合計》179, 222件 9, 700件増(5.7%増) 84, 602件 6, 719件増(8.6%増)

○作業別でみると、「医療・福祉」(29, 453件)、「製造業」(11, 373件)、「卸売業・小売業」(11, 360件)での就職件数が多くなっている。

○解雇者数は1, 192件。(平成25年度は1, 248人)

☞ 福祉・雇用両方の領域で精神・発達障がいのある方が増えた

☞ 支援等の需要が高まっている

☞ 事業所では、とりわけ発達障がいのある方への有効なプログラムの提供、より高い支援スキルが要求される

## 就労支援ツール作成の背景②

### ★就労移行支援事業所の稼働率低下

新規利用者獲得が困難な状況が続いており、どの事業所でも稼働率・契約者数の低下が目立っている。

要因の一つとして

☞ 支援学校生の就職率の向上

平成25年4月から、企業の法定雇用率が2.0%に引き上げられ、支援学校から直接企業就職が決まる件数が増加している。

# 大阪府下学校別進路調査結果

|      | 平成25年度      |   | 平成26年度           |
|------|-------------|---|------------------|
| 一般企業 | 180人(17.7%) | → | 197人(18.4%) 増加傾向 |
| 継続A型 | 12人(1.2%)   | → | 19人(1.8%) 増加傾向   |
| 就労移行 | 136人(13.4%) | → | 123人(11.5%) 減少傾向 |

ちなみに、全国の就労継続A型事業所の数は…

平成23年度

平成26年度

945事業所 → 2,403事業所 増加傾向

平成30年には精神障がい者の雇用義務化が予定されている。それに伴い法定雇用率もさらに引き上げられる可能性が高い。

企業は先手を打ちさらに障がい者雇用の裾野は広がる。

この時流の中、当事業団就労移行支援事業所は、これまで事業団が支援ノウハウを蓄積してきた知的障がい者中心の事業所からシフトチェンジを行い、精神障がい・発達障がいを初め、さまざまな障がいある方へのサービス提供をすることが求められるようになってきた。

## ★就労支援ツールのねらい★

発達障がい者の中には、就職先や学生時代に人間関係構築、コミュニケーションの苦手さから、離職や疎外感など、さまざまな辛い経験をされている人が少なくない。

本支援ツールの内容としては、実際に就職してから起こりうる場面を想定しており、コミュニケーションスキルや社会性の向上を目的としたセミナー形式とした。また、支援者にも分かり易く、各事業所で汎化しやすい内容で、「作業以外」のプログラム提供にも活用したいと考えている。

# 就労支援ツール(セミナー形式)

- ①『自分を知ろう』
- ②『ストレスの対処方法』
- ③『職場でのコミュニケーション』
- ④『ビジネスマナー』
- ⑤『履歴書・職務経歴書の書き方』
- ⑥『面接の受け方』
- ⑦『働き続ける為に大切なこと・  
「わたしノート」作成』





# 就労支援ツール作成のプロセス①

平成**26**年度から担当者2名でツール開発に取り組んできた。事業団内外を問わず、さまざまな機関にご協力いただき支援ツールの試作品を完成させた。

この間も当事業団の「こども発達支援センター青空」の児童発達支援管理責任者に、常にスーパーバイズを受けながら作成した。

## 就労支援ツール作成のプロセス②

- ☛ 明光ワークス(箕面市) 定員:20  
「自分を知ろう」編 (利用者6名参加)
- ☛ 大阪INA職業支援センター(箕面市) 定員:30  
「わたしノート・働き続けるために大切なこと」  
(訓練生6名参加)
- ☛ 地域生活総合支援センターきらら(河内長野市) 定員:15  
「ストレスの対処方法」(利用者5名参加)
- ☛ じょぶライフだいせん(堺市) 定員:30  
「職場でのコミュニケーション」(利用者6名参加)

就労支援ツール試行



その結果・・・

# ①『自分を知らう』 (試行)

- ☞ 自分自身の現状を知り、「職業準備性」と比較することで、就職に向けての具体的な目標設定に役立てる。

## 《実施結果》

- ・自身を振り返る際に、いかに日々の支援の中でのアセスメントを本人にフィードバックできているかが重要である。
- ・チェック結果の転記シートを視覚的にわかりやすく簡素にする。
- ・評価Bの項目については環境因子で変化するのか、または気にしなくてすむ程度なのか等について、個別に振り返ることが大切である。

# 自己チェックシート

「自分を知らう」自己チェックシート

記入日:

氏名:

| 項目               | 質問事項 | A(できている)   | B(改善が必要・できないう)   |
|------------------|------|--|--|
| 1 仕事             |      | <input type="checkbox"/> 計画を立てて仕事が行われている           | <input type="checkbox"/> 仕事を任じたり、好き嫌いがたくさんある                 |
| 2 時間管理           |      | <input type="checkbox"/> 自分で進捗ができる                 | <input type="checkbox"/> 進捗しない・できないことがある                     |
| 3 進捗             |      | <input type="checkbox"/> いつも予定通りに進捗に行っている/進捗の必要がない | <input type="checkbox"/> 進捗に行かないことがある                        |
| 4 計画             |      | <input type="checkbox"/> 決められた時間、量を守って行っている/遅延なし   | <input type="checkbox"/> 飲み忘れたり、飲み過ぎたりしてしまうことがある             |
| 5 計画の進捗          |      | <input type="checkbox"/> 進捗に遅延することがある              | <input type="checkbox"/> あまり遅延していない                          |
| 6 生活リズム          |      | <input type="checkbox"/> 寝る時間、起きる時間が規則正しい          | <input type="checkbox"/> 規則正しくない / 時々生活リズムが乱れる               |
| 7 食生活            |      | <input type="checkbox"/> 自分で栄養や健康に合った食事ができる        | <input type="checkbox"/> 栄養や健康に合った食事ができない / 分からない            |
| 8 金銭管理           |      | <input type="checkbox"/> 自分で管理ができる                 | <input type="checkbox"/> 計画的にお金を使う事が難しい                      |
| 9 移動能力 (交通機関・手段) |      | <input type="checkbox"/> 一人で目的地まで行くことができる          | <input type="checkbox"/> 一人で目的地に行けない / 何度も練習が必要              |
| 10 思いやり          |      | <input type="checkbox"/> 相手の顔をみてはっきりと発言ができる        | <input type="checkbox"/> 発言ができない / 声が小さく相手に聞き取れない            |
| 11 仕事            |      | <input type="checkbox"/> はっきりと仕事ができる               | <input type="checkbox"/> 仕事ができない / 声が小さく相手に聞き取れない            |
| 12 感情のコントロール     |      | <input type="checkbox"/> パニックになる様なことが多く、常に安定している   | <input type="checkbox"/> パニックや不安定になることが多い                    |
| 13 感情管理          |      | <input type="checkbox"/> 休日に自分の気持ちを伝えることができる       | <input type="checkbox"/> 十分に自分の気持ちを伝えることができない                |
| 14 感情            |      | <input type="checkbox"/> 周りのペースに合わせて協力して作業することができる | <input type="checkbox"/> 周りのペースに合わせて作業することができない / 合わせたいが合わない |
| 15 言葉遣い          |      | <input type="checkbox"/> 敬語が使える                    | <input type="checkbox"/> 敬語が使えない / 使おうとすることができない             |
| 16 健康や安全を守る時の態度  |      | <input type="checkbox"/> 最後まで集中して素直に聞くことができる       | <input type="checkbox"/> 素直に聞くことができない / 反発してしまうことがある         |
| 17 出勤・遅刻・欠勤      |      | <input type="checkbox"/> 欠勤、遅刻せず毎日出勤できる            | <input type="checkbox"/> 休前日、遅刻以外の欠勤がある/月に( )回くらい            |
| 18 規則の遵守         |      | <input type="checkbox"/> 施設内でのルールを守っている            | <input type="checkbox"/> ルールを守れない / 守ろうとすることができない            |
| 19 作業時間と休息時間の区別  |      | <input type="checkbox"/> 作業と休息時間の区別ができる            | <input type="checkbox"/> 作業中も作業を怠る、作業中も休息をするなど、あまり区別がでない     |
| 20 危険への対応        |      | <input type="checkbox"/> 危険を察知し、対応できる              | <input type="checkbox"/> 危険の察知や対応ができないことがある                  |
| 21 体力            |      | <input type="checkbox"/> 8～10時間程度、作業ができる(自身の体力がある) | <input type="checkbox"/> 通常の作業時間以外にも体力が必要になることがある            |
| 22 集中力           |      | <input type="checkbox"/> 作業時間中は集中が途切れない            | <input type="checkbox"/> 作業時間内に集中が途切れることがある                  |
| 23 質問            |      | <input type="checkbox"/> 分からない時に自分から質問ができる         | <input type="checkbox"/> 質問ができない / 質問の仕方が分からない               |
| 24 報告            |      | <input type="checkbox"/> 自分から報告ができる                | <input type="checkbox"/> 報告ができない / 報告の仕方が分からない               |
| 25 作業時間の向上       |      | <input type="checkbox"/> 慣れると作業の速度が上がり、間違いも減る      | <input type="checkbox"/> 慣れても作業速度は変わらず、間違いもある                |
| 26 変化への対応        |      | <input type="checkbox"/> 急な変更でも不安なく動くことができる        | <input type="checkbox"/> 急な変更には困ることの方が多い                     |
| 27 生活リズム         |      | <input type="checkbox"/> 疲れても正確にできる                | <input type="checkbox"/> よく間違える                              |
| 28 電話の応対         |      | <input type="checkbox"/> 自分でかけることができる              | <input type="checkbox"/> 自分で電話できない / 限られた人だけ電話ができる           |
| 29 メモ取り          |      | <input type="checkbox"/> メモを取り活用できる                | <input type="checkbox"/> メモを取る習慣がない                          |

# 自己チェックシート拡大版

「自分を知らう」自己チェックシート

記入日:

氏名:

一折リ線(山折リ)

| 項目 | 就労移行         | A(できている)   |  | B(改善が必要・できない)                                    |  |
|----|--------------|--|--|--|--|
|    |              |  |  |  |  |
| 1  | 食事           | <input type="checkbox"/> 食卓まで食事がとれている              |  | <input type="checkbox"/> 食事を抜いたり、好き嫌いがたくさんある     |  |
| 2  | 体調不良時の対処     | <input type="checkbox"/> 自分で連絡ができる                 |  | <input type="checkbox"/> 連絡しない(できない)ことがある        |  |
| 3  | 通院           | <input type="checkbox"/> いつも予定通りに通院に行っている/通院の必要がない |  | <input type="checkbox"/> 通院に行かないことがある            |  |
| 4  | 服薬           | <input type="checkbox"/> 決められた時間、量を守って飲んでいる/服薬なし   |  | <input type="checkbox"/> 飲み忘れたり、飲み過ぎたりしてしまうことがある |  |
| 5  | 自分の障がいや症状の理解 | <input type="checkbox"/> 他人に説明することができる             |  | <input type="checkbox"/> あまり理解していない              |  |
| 6  | その他          |  |  |  |  |



# 職業準備性グラフ

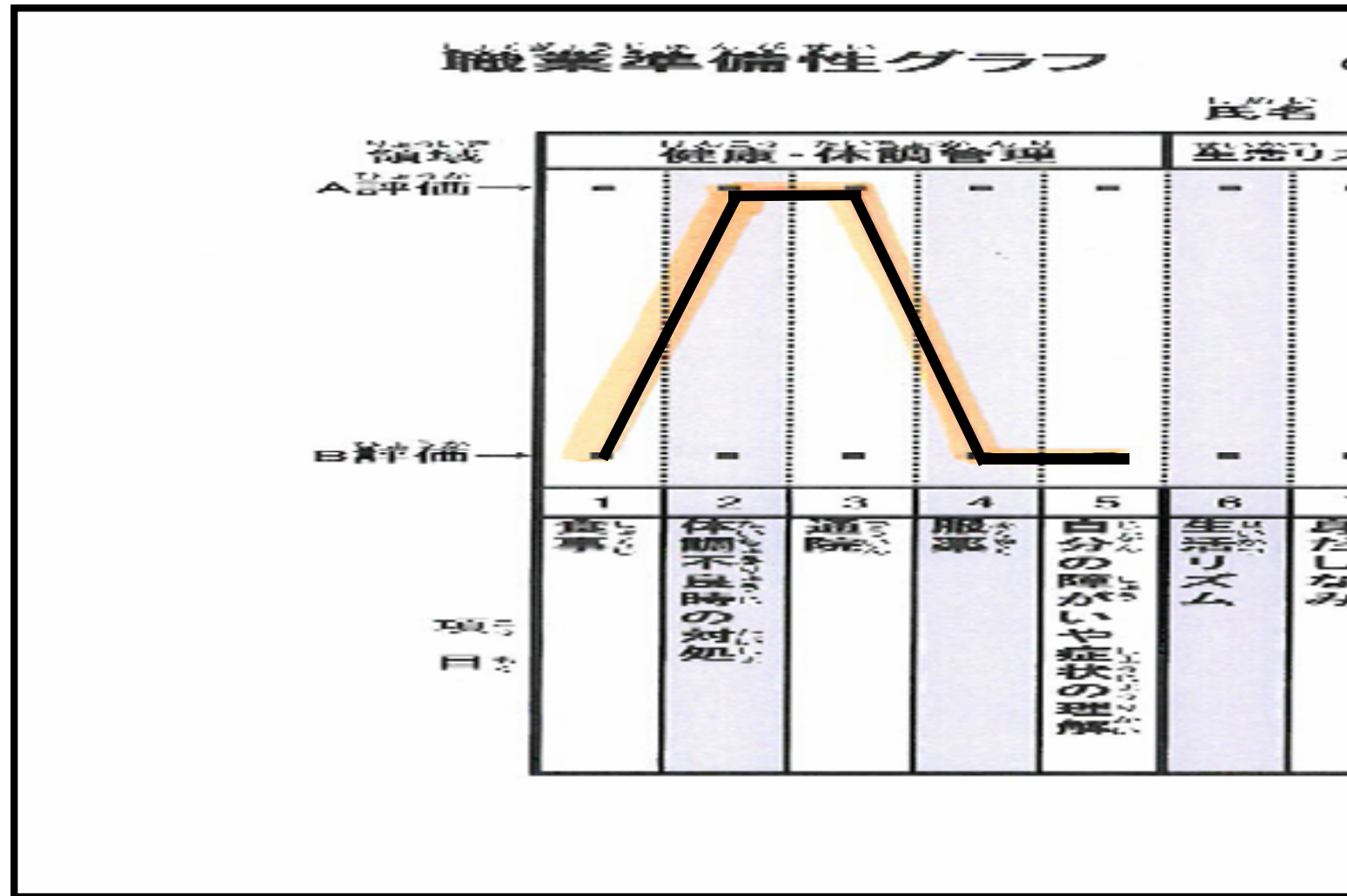
## 職業準備性グラフ

(チェックシートの各項目の評価を線でつなぎ、折れ線グラフにしてみましょう)

氏名： \_\_\_\_\_ 記入日 年 月 日

| 領域  | 健康・体調管理                  |                          |                          |                          |                          | 生活リズム・日常生活               |                          |                          |                          | 対人技能                     |                          |                          |                          |                          | 基本的労働習慣                  |                          |                          |                          |                          |                          |                          | 職業適性                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |            |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| A評価 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |
| B評価 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |
| 項目  | 1<br>食事                  | 2<br>体調不良時の対処            | 3<br>通院                  | 4<br>服薬                  | 5<br>自分の障がいや症状の理解        | 6<br>生活リズム               | 7<br>身だしなみ               | 8<br>金銭管理                | 9<br>移動能力                | 10<br>あいさつ               | 11<br>返事                 | 12<br>感情のコントロール          | 13<br>意思表示               | 14<br>協調性                | 15<br>言葉遣い               | 16<br>注意や指示を受ける際の態度      | 17<br>出勤・遅刻・欠勤           | 18<br>規則の遵守              | 19<br>休憩時間と作業時間の区別       | 20<br>危険への対処             | 21<br>体力                 | 22<br>集中力                | 23<br>質問                 | 24<br>報告                 | 25<br>作業効率の向上            | 26<br>近況判断力              | 27<br>正確性                | 28<br>電話の利用              | 29<br>メモ取り |

# 職業準備性グラフ拡大版 記入例





## ②『ストレスの対処方法』 (試行)

☞ 職業生活を送るうえでストレスは発生すると思われる。まずは自身のストレスを認知し、それを発散できる対処方法を見つける。



### 《実施結果》

- ・冒頭ではポジティブなイメージから始めた方が良かったため、「ポジティブな感情チェック」を行う方が良い。
- ・ストレス記入についても、フリー記述より記入例があった方が記入がし易い。

# ポジティブな感情チェックシート

## ポジティブな感情チェックシート

|        | なにをしてるとき？ | どんな場所で？ |
|--------|-----------|---------|
| たのしいとき |           |         |
| おちつくとき |           |         |

# ストレス・チェックシート

## ストレス・チェックシート

ストレスとは、外部から刺激を受けて、体に起こる反応です。ストレスの原因となる刺激は、人によって違いますが、対人関係・不安・音やにおい・場所等様々です。

皆さんはどのような時にストレスを感じますか？ストレスを感じた時、どのような反応（サイン）がありますか？そして、どのようにストレスを解消していますか？書いてみましょう。

| ストレスを感じる時                            | ストレスのサイン                   | ストレス度合い | ストレスの解消法                      |
|--------------------------------------|----------------------------|---------|-------------------------------|
| 例)<br>・スゴみに居るとき<br>・言いたい事が伝わらないとき など | 例)<br>・イライラする<br>・鼻詰くなる など |         | 例)<br>・ストレッチをする<br>・場所を変える など |
|                                      |                            |         |                               |
|                                      |                            |         |                               |
|                                      |                            |         |                               |
|                                      |                            |         |                               |

ストレス度合いの目安  
1 少し感じる



2 かなりイライラ



3 我慢が  
できない



# ストレス・チェックシート拡大版

## ストレス・チェックシート

ストレスとは、外部から刺激を受けて 体 に起こる反応です。ストレスの原因となる刺激は、人によって異なりますが、対人関係・不安・音やにおい・場所等様々です。

皆さんはどの様な時にストレスを感じますか？ストレスを感じた時、どの様な反応（サイン）がありますか？そして、どの様にストレスを解消していますか？考えてみましょう。

| ストレスを感じる時                            | ストレスのサイン                    | ストレス度合い | ストレスの解消法                      |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------|
| 例)<br>・人ごみに居るとき<br>・言いたい事が伝わらないとき など | 例)<br>・イライラする<br>・息苦しくなる など |         | 例)<br>・ストレッチをする<br>・場所を変える など |
|                                      |                             |         |                               |

### ③『職場での適切なコミュニケーション』

- ☛ 離職理由の多くに、職場でのコミュニケーションの困難さが挙げられる。そのため、コミック会話のような形式のテキストを作成し、ロールプレイを通して学ぶ。



#### 《実施結果》

- ・参加者の困っている具体例の方が関心度が高かったと思われる。

# 支援ツール(1)【適切な話し方】

## 適切な話し方

## 【支援者用】

職場では、仕事をするうえで、上司や同僚と話をすることがたくさんあります。人と話をするときに覚えておくべきマナーは、言葉遣いだけではなく、言葉以外の態度も非常に大切です。話し相手とどれくらい離れて向かい合うのか、表情、声の大きさ、距離の取り方なども大切なマナーです。

ここでは一度、良くない例を見てみましょう。

## 【 案 演 】

## 【悪い例】

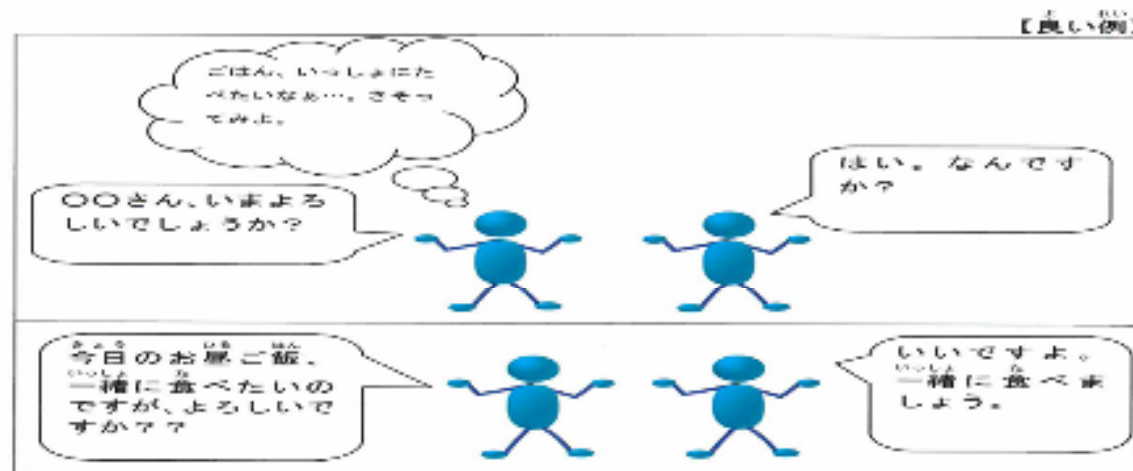


皆さん、いかがでしたか？

ではここで、“こうした方が良かった”と思った点を、分かった方から手を挙げて発表して下さい。

## 【改善点を付け加えながら、案演】

## 支援ツール(2)【適切な話し方】



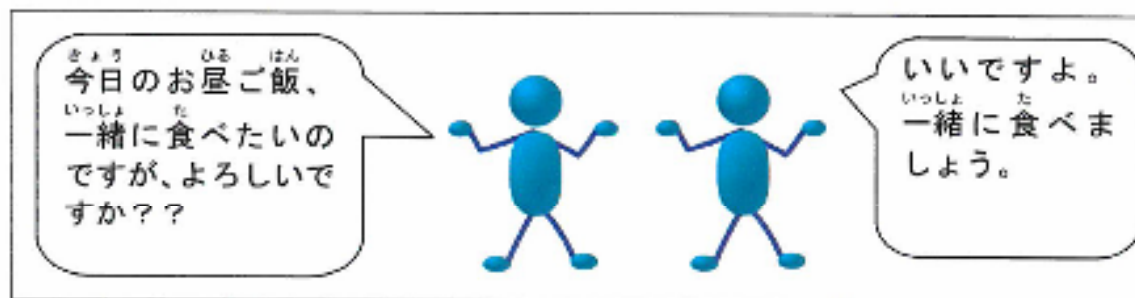
ではここで、皆さんにも実際に参加していただきます。

【 ロールプレイ 】 \*基本は全員だが、状況による





## 支援ツール(3)【適切な話し方】



つか さま  
お疲れ様でした。

よ てん はっぴよう  
では、良かった点を発表してください。

### 【 はっぴよう 発表 】

ありがとうございました。

ことばづか いがい はな あいて はな む あ ひょうじょう こえ  
言葉遣い以外にも、話し相手とどれくらい離れて向かい合うのか、表情、声の  
おお きより と かた たいせつ しょうすな ため  
大きさ、距離の取り方なども大切なマナーですので今日学んだことをぜひ試してく  
ださいね。

つづ でんごん う かた でんたつ しかた かんが  
次は、伝言の受け方・伝達の仕方について考えていきます。



## ④『ビジネスマナー』

- ☛ 会社内での振る舞い方や、休憩時間の適切な過ごし方等を、コミック会話のような形式のテキストで学ぶ。

また、自身の身なりが他者にどのような様に見られているかを想像することも苦手な方が多く、身だしなみチェックも取り入れている。



# 身だしなみチェック表

## 身だしなみチェック表

平成 月 日 ( )

【氏名】

どちらかに○をしてください。一週間、チェックをしてください。出来ていなければ意識して、少しずつ改善をしていきましょう。

【男性用】

| 項目                        | 月    | 日     | 月    | 日     | 月    | 日     | 月    | 日     | 月    | 日     |
|---------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 髪の毛は整っていますか？              | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   |
| 目の周りは清潔にしていますか？           | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   |
| 洗顔はしましたか？                 | した   | ない    | した   | ない    | した   | ない    | した   | ない    | した   | ない    |
| ひげの剃り残しはありますか？            | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    |
| 歯磨きはしましたか？                | した   | していない | ある   | していない | した   | していない | した   | していない | した   | していない |
| 肩にフケなどは付いていませんか？          | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    |
| 指先は清潔で、爪は切っていますか？         | いる   | ない    | いる   | ない    | いる   | ない    | いる   | ない    | いる   | ない    |
| 口や体が臭っていませんか？             | いない  | におう   | いない  | におう   | いない  | におう   | いない  | におう   | いない  | におう   |
| 毎日シャワーや入浴をして体はきれいにしていますか？ | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   | いる   | いない   |
| 鼻から毛は見えていませんか？            | みえない | みえる   | みえない | みえる   | みえない | みえる   | みえない | みえる   | みえない | みえる   |
| 襟口は汚れていませんか？（くび、てくび）      | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    |
| シャツが服からはみ出していませんか？        | いない  | でている  | いない  | でている  | いない  | でている  | いない  | でている  | いない  | でている  |
| ボタンのかけ違いはありませんか？          | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    |
| ズボン等のチャックの閉め忘れはありませんか？    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    | ない   | ある    |
| くつは汚れていませんか？              | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    |
| くつのかかとを踏んでいませんか？          | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    | いない  | いる    |

# 身だしなみチェック表 拡大版

## 身だしなみチェック表

平成 月 日 ( )

【氏名】

どちらかに○をしてください。一週間、チェックをしてください。出来ていなければ意識して、少しずつ改善をしていきましょう。【男性用】

| 項目              | 月  | 日     | 月  | 日    | 月  | 日     | 月  | 日     | 月  | 日     |
|-----------------|----|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|-------|
| 髪の毛は整っていますか？    | いる | いない   | いる | いない  | いる | いない   | いる | いない   | いる | いない   |
| 目の周りは清潔にしていますか？ | いる | いない   | いる | いない  | いる | いない   | いる | いない   | いる | いない   |
| 洗顔はしましたか？       | した | ない    | した | ない   | した | ない    | した | ない    | した | ない    |
| ひげの剃り残しはありますか？  | ない | ある    | ない | ある   | ない | ある    | ない | ある    | ない | ある    |
| 歯磨きはしましたか？      | した | していない | ある | してない | した | していない | した | していない | した | していない |
| 口元が清潔に保たれていますか？ |    |       |    |      |    |       |    |       |    |       |

# 支援ツール(1)【挨拶について】

## 挨拶について

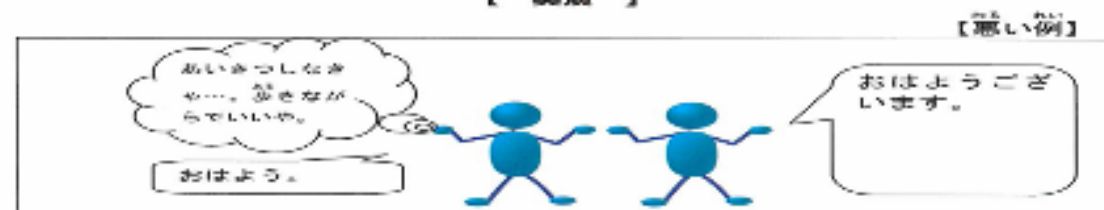
【支援者用】

挨拶はコミュニケーションの基本です。相手に伝わってはじめて「あいさつ」をしたことになります。「いつでも」「どこでも」「だれにでも」、相手の方を見てよく聞こえる所で、心を込めてあいさつをしましょう。

よそ見をして挨拶をしても、だれに言っているのか分かりません。ハキハキと笑顔で挨拶をすると、挨拶をされた方も挨拶をした自分もお互い気持ちのよいものです。

ここでは一度、良くない例を見てみましょう。

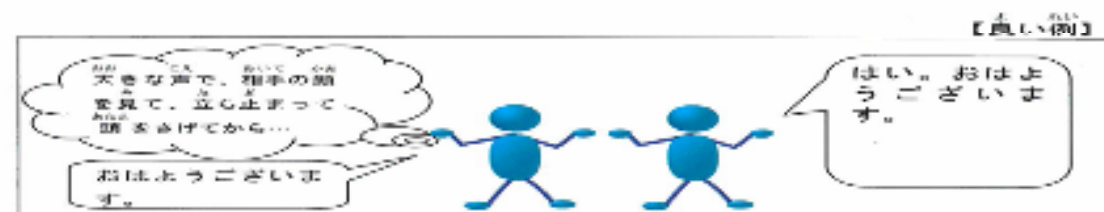
【 誤演 】



皆さん、いかがでしたか？

ではここで、「こうした方が良かった」と思った点を、分かった方から手を挙げて発表して下さい。

【 改善点を付けながら、実演 】

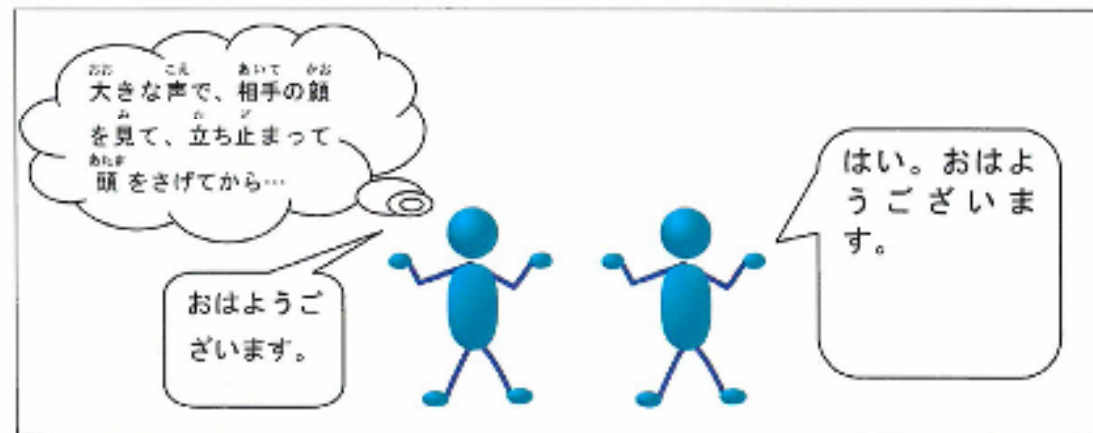


ではここで、皆さんにも実際に参加していただきましょう。

【 ロールプレイ 】 \* 基本は全員だが状況による

## 支援ツール(2)【挨拶について】

よい れい  
【良い例】



つか さま  
お疲れ様でした。  
では、よ かん はん はん  
では、良かった点を発表してください。

はん はん  
【発表】

ありがとうございました。  
つぎ かん かん かん  
次は、休憩の過ごし方について考えてみましょう。

## ⑤『履歴書・職務経歴書の書き方』

👉ただ『丁寧に書きましょう』という漠然とした説明では分かり難いため、履歴書・職務経歴書の書き方について項目ごとに具体的に細かくアドバイスする。

The image shows a two-page resume form. The left page has fields for personal details (name, address, phone, email) and a table for work history with columns for company name, position, and dates. The right page continues the work history table and includes sections for education and other relevant information.



# 履歴書の書き方について

## 履歴書・職務経歴書の書き方について

### 履歴書

履歴書は皆さんの顔や第一印象をあらわしています。そのため、①丁寧に心を込めて書く②誤字や脱字に注意して略語では書かない③入学、卒業、入社、退社年月を正しく記載することを意識しながら書いてください。

では皆さんが一生懸命作成した履歴書と、正しい履歴書の書き方と一つずつ確認していきましょう。

### 日付

- 提出日の日付を記載
- 履歴書全体で西暦か元号表記かを統一

### 写真

- 履歴書の写真から仕事の意欲や性格といった人物像をイメージする採用担当者もいますので、好印象を与える表情、服装に気を配りましょう。表情は、口角が上がり、目をやや大きく広げていると、やる気や積極性を感じます。

逆に口角が下がり、伏し目ですと、意欲や自信がない印象を与えます。服装はダークスーツであれば、ネクタイを明るめにすると、熱意や行動力のある応募者だとイメージします。前髪が下がっていると暗い印象を与えることがあるので注意しましょう。

### 氏名

- 「ふりがな」はひらがなで記載し、「フリガナ」はカタカナで記載

### 年齢

- 送付時の年齢を記入

### 住所

- 都道府県から省略せずに記入
- マンション名なども忘れずに記入

### 電話番号

- 日中連絡がとりやすいものを記載

# 履歴書の書き方について 拡大版

## 履歴書・職務経歴書の書き方について

### 履歴書

履歴書は皆さんの顔や第一印象をあらわしています。そのため、①丁寧に心を込めて書く②誤字や脱字に注意して略語では書かない③入学、卒業、入社、退社年月を正しく記載することを意識しながら書いてください。

では皆さんが一生懸命作成した履歴書と、正しい履歴書の書き方と一つずつ確認していきましょう。

### 日付

- ・提出日の日付を記載
- ・履歴書全体で西暦か元号表記かを統一

### 写真

- ・履歴書の写真から仕事の意欲や性格といった人物像をイメージする採用担当者もいますので、好印象を与える表情、服装に気を配りましょう。

表情は、口角が上がり、目をやや大きく広げていると、やる気や積極性を感じます。

逆に口角が下がり、伏し目ですと、意欲や自信がない印象を与えます。

服装はダークスーツであれば、ネクタイを明るめにする、熱意や行動力のある応募者だとイメージします。前髪が下がっていると暗い印象を与えることがあるので注意しましょう。



## ⑥『面接の受け方』

- ☞ 面接の流れや留意点を学ぶ  
実際の面接で頻繁に訊かれる質問も用意している
- ☞ 観客で見ていた参加者から、良い点のみ発表  
良い点を伝える事で本人の自信につなげる
- ☞ 面接の心構えや気をつけることを確認し、自信をもって面接に臨めるように練習する

# 面接の受け方

## 面接の受け方

事前に渡していた求人票は持ってきましたか？今日はその求人票を基に面接練習をしていきます。

面接は、会社の人と初めて話す大切な場面です。面接での態度が良くなければ、その会社で働くことはできません。また、会社の人にはわざわざ時間を作って会ってくれているので、感謝の気持ちを忘れてはいけません。  
まず、面接を受ける前に正しい面接のマナーを確認しましょう。

- ・会社に入る前に、もう一度身だしなみのチェックをする
- ・携帯電話の電源を切る
- ・部屋に入る時は、大きな声で「失礼します」、質問に答える時は「はい」、面接が終わったら「ありがとうございました」と言う
- ・「～です」「～ます」という終わり方で話す
- ・イスに腰掛ける時は、後ろに寄りかからず背筋を伸ばして座る。手はひざの上に置く
- ・話をしている時は、相手の顔（目や口元）をみる
- ・あくびは絶対にしない。そのためにも、前の日は早く寝る

以上のことをふまえて一度、面接を皆さんに体験していただきたいと思います。  
体験するうえでルールがあります。

- ・悪いところではなく、良いところだけを見て下さい。

後で皆さんに手を挙げて発表していただきます。

【面接練習】＊一人が終わると良いところを伝えてあげる

皆さん、いかがでしたか？  
緊張しましたよね。面接は何度も練習すればするほど上手くなりますし、緊張も今よりは軽減されます。たくさんの方をこなして、採用担当者に「ここで働きたいんや！」という気持ちが伝わるような面接にしていきたいと思います。  
皆さんお疲れ様でした。では、アンケートの記入をお願いします。

【アンケート記入】

次回は、働き続けるために必要なことについて確認していきます。

# スタッフの面接質問マニュアル

## スタッフの面接質問マニュアル

- \* 名前を教えてください or \* 自己紹介をお願いします
- \* 当社の（来店・商品）ご利用はございますか
- \* 志望動機を教えてください
- \* 「働きたい」理由はなんですか
- \* 最寄駅はどこの駅ですか
- \* 通勤手段を教えてください
- \* 通勤時間はどのくらいですか
- \* 「〇〇」ではどのような訓練をされていますか
- \* 学生時代に夢中になったスポーツや学業はありますか
- \* 今までのお仕事内容を教えてください
- \* 退職理由を教えてください
- \* あなたの長所と短所を教えてください
- \* 働くうえで、こちらが配慮しなければならないことはありますか  
例えば、「健康面でご心配なことはありますか」、「お薬で配慮が必要なことはありますか」等、具体例を交えて質問
- \* 残業や休日出勤は大丈夫ですか
- \* 入社可能時期はいつですか
- \* 熱中している趣味はありますか
- \* 自己アピールをしてください
- \* 質問はありますか

### 補足事項

- \* 休日はどのように過ごされていますか
- \* 友人と出かけたたりされるのですか
- \* 実習など希望されますか

# スタッフの面接質問マニュアル 拡大版

- \* 名前なまえを教おしえて下ください or \* 自己紹じこしょうかい介ねがをお願いします
- \* 当とうしゃ社のらいてん（来店・商しょうひん品）ご利りよう用はございますか
- \* 志望動機しぼうどうきを教おしえて下ください
- \* 「働はたらきたい」理りゆう由はなんですか
- \* 最寄駅もよりえきはどこの駅えきですか
- \* 通勤手つうきんしゅだん段おしを教くだえて下ください
- \* 通勤時間つうきんじかんは何分なんぶんかかりますか
- \* 「〇〇」ではどのような訓くんれん練をされていますか
- \* 学がくせい生時代じだいに夢中むちゅうになったスポがくぎょうーツや学業はありますか
- \* 今いままでのお仕し事内ごと容ないようを教おしえて下ください
- \* 退職理たいしょくりゆう由おしを教くだえて下ください。
- \* あなたの長所ちようしょと短所たんしょを教おしえてください
- \* 働はたらくうえで、こちらが配慮はいりょしなければならないことはありますか
- 例えば、健康面たとでけんこうめんご心しんぱい配くすりなことはありますか、「お薬はいりょで配慮ひつようが必要なこと
- はありますか」等、具体例などを交ぐたいれいえて質まじ問しつもん
- \* 残業ざんぎょうや休きゅう日出勤じつしゅっきんは大丈だいじょうぶ夫ですか
- \* 入社可能時期にゅうしゃかのうじきはいつですか

## ⑦『働き続ける為に大切なこと・ 「わたしノート」の作成』 (試行)

- ☛ 仕事へのモチベーションを維持するために、セミナー参加者(利用者・支援員)で夢や希望、余暇の充実等の話を交えた意見交換を行う。  
これまでの就労支援ツール(セミナー形式)の流れを汲んで、最終的に「サポートブック」の様な、自身の特性や配慮事項等を説明した『わたしノート』を作成していただく。  
雇用先に渡して自身の事を理解して貰ったり、就職活動(履歴書作成や面接等)の準備にも役立てる。

## 《実施結果》

- わたしノートの記入には、拡大版資料やスライドで提示する等、説明方法の工夫が必要
- わたしノートの『配慮して欲しい』という項目については、記入が難しい方が多い



# わたしノート(1) 表紙記入例



地域生活総合支援センターましら

わたしノート



松本幸紀

# わたしノート(2)

|             |        |   |  |
|-------------|--------|---|--|
| ①<br>き<br>基 | 氏 名    | 松本 幸紀   |  |
|             | 住 所    | 河内長野市〇〇町 〇〇-〇   |  |
| そ<br>礎      | 生年月日   | S・H 53 年 6 月 6 日  |  |
|             | 連絡先    | 【自宅】0721-(00)-0000<br>【携帯】090 (0000) 0000   |  |
|             | 緊急連絡先  | 【電話番号】 同上<br>【名前】                      【関係】   |  |
|             | 最も交通機関 | 南海高野線代田駅  |  |
| じょう<br>情    | 移動能力   | 自転車・原動付自転車・自家用車<br>・バス・電車・その他 (                      )  |  |
|             | 障がい種別  | <input type="checkbox"/> 療育手帳 (A・B1・B2)<br><input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳 (1級・2級・3級)<br><input checked="" type="checkbox"/> 発達障がい (                      )<br><input type="checkbox"/> 身体障がい (                      )<br><input type="checkbox"/> 高次脳機能障がい (                      )<br><input type="checkbox"/> 難病 (                      )<br><input type="checkbox"/> その他 (                      ) |  |
| ほう<br>報     |        |   |  |

|   |      |                |      |    |
|---|------|----------------|------|----|
| ⑥<br>わ<br>た<br>し<br>私<br>の<br>お<br>う<br>応 | 施設名  | じょうぶライフたいせん    |      |    |
|   | 住 所  | 堺市堺区〇〇〇        |      |    |
|   | 電話番号 | 0722-(00) 〇〇〇〇 | 担当者名 | 橋本 |
|   | 施設名  |                |      |    |
| えん<br>援<br>だ<br>ん<br>団                    | 住 所  |                |      |    |
|   | 電話番号 |                | 担当者名 |    |
|   | 施設名  |                |      |    |
|   | 住 所  |                |      |    |
| だ<br>ん<br>団                               | 電話番号 |                | 担当者名 |    |
|   | 施設名  |                |      |    |

こま とき なや とき そうだん  
 困った時・悩んだ時は、いつでも相談してください。



# わたしノート(3)

③

|   |                                 |                            |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| 就 | はたら りゆう<br>働く理由                 | 買いたい物があるから。<br>結婚したいから。    |
|   | とくい しごと<br>得意な仕事                | パソコン入力                     |
|   | とくい しごと<br>得意でない仕事              | 接客                         |
| 労 | ストレスを<br>かん 感じる場面               | 急な仕事内容や予定の変更               |
|   | ストレス<br>たいし ほうほう<br>対処方法        | ギターを弾く                     |
| 面 | かいしゃ はいりょ<br>会社に配慮し<br>ほ て 欲しい点 | ① 予定の変更はできるだけ早めに<br>伝える欲しい |
|   | (〇〇すれば<br>できます)                 | ② 指示は1つずつ出さ欲しい             |
|   | こんご もくひょう<br>今後の目標              | 就職                         |

④

|          |  |
|----------|--|
| わたし<br>私 | れい わたし まわ あ きくば<br>【例】私は周りに合わせ、気配りすることは<br>にがて ですが、ひと はな だいたす<br>苦手ですが、人と話すことが大好きです。 |
|          | 1人でずいぶん落ち着く。   |
|          | 仕事が苦手  |
|          |  |
|          |  |
| の        |  |
|          |  |
|          |  |
| とく<br>特  |  |
|          |  |
|          |  |
| せい<br>性  |  |
|          |  |
|          |  |

# わたしノート(4)

⑤

|                       |   |                |     |     |
|-----------------------|---|----------------|-----|-----|
| い<br>医<br>療<br>情<br>報 | ① 医療機関  | きららクリニック       |     |     |
|                       | （担当医）   | 杉田             |     |     |
|                       | 電話番号  | 0721-(00)-0000 |     |     |
|                       | ② 医療機関  |                |     |     |
|                       | （担当医）   |                |     |     |
|                       | 電話番号  |                |     |     |
|                       | ③ 医療機関  |                |     |     |
|                       | （担当医）   |                |     |     |
|                       | 電話番号  |                |     |     |
|                       | 通院状況  | 月 1 回          | ようび | 土曜日 |
| 服薬状況                  | <input type="checkbox"/> ある（朝・昼・夜・眠前）<br><input checked="" type="checkbox"/> ない |                |     |     |
| 「ある」…の方               | <small>しょうじょう</small><br>症状について   |                |     |     |

②

|          |              |                     |           |
|----------|--------------|---------------------|-----------|
| わたし<br>私 | ちょう<br>長     | しょ<br>所             | 一生懸命に取り組む |
| の        | たん<br>短      | しょ<br>所             | イライラしやすい  |
| せい<br>性  | しゅ<br>趣      | み<br>味              | 映画鑑賞      |
| かく<br>格  | とく<br>特      | ぎ<br>技              | ギターを弾くこと  |
| など       | しょうらい<br>将来  | ゆめ<br>夢             | 結婚したい     |
| いま<br>今  | れい<br>【例】企業名 | さぎょうないよう<br>作業内容    |           |
| まで       | おろたばせん株式会社   | パソコンデータ入力（ワード、エクセル） | 事務補助      |
| の        | いすゞ株式会社      | 清掃等                 |           |
| しゅう<br>就 |              |                     |           |
| ろう<br>労  |              |                     |           |
| けい<br>経  |              |                     |           |
| けん<br>験  |              |                     |           |
| じっ<br>実  |              |                     |           |
| しゅう<br>習 |              |                     |           |
| たい<br>体  |              |                     |           |
| けん<br>験  |              |                     |           |

## 今後の課題

- ☛ 事業団就労支援委員会として、「就労支援ツール（セミナー形式）」に取り組んで来た。  
今後も就労支援ツールとしてより良い物にするため、常に改良を重ねる。
- ☛ 事業団内就労系事業所の支援員にツール使用の研修を実施し、各事業所でバージョンアップを図り汎化させる。

👉 今後もさらに多くの発達障がいのある方、またその他の障がいのある方にサービスを提供していくために、常に質の高いプログラムの提供、支援スキルの維持・向上を図る。

これからも障がいのある方への就労支援の充実を図り、より一層質の高いサービスの提供を目指す。

今回、就労支援ツール作成にあたって、

- ☞ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
大阪障害者職業センター 南大阪支所
- ☞ 堺市障害者就業・生活支援センター  
「エマリス堺」
- ☞ こども発達支援センターSun
- ☞ こども発達支援センター青空
- ☞ 南河内南障害者就業・生活支援センター

にご協力いただきました。ありがとうございました。

ご清聴、ありがとうございました。