

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス事業 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	3	・曜日よりの配置数が違うこともあるため、応援を依頼しカバーしている。 ・人員配置基準を満たせていないため、法人としての対応を求めている。 ・常勤職員がいると安定する。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3		・会議や朝礼等で振り返りを実施している。スポットでの職員に対しては日誌等を活用して取り組むようにしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			・会議で共有し、改善できるよう協議している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	2	・機会は少ないが、伝達研修等を実施し支援力の向上を図っている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			
	13	発達ニーズに応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と地域生活での支援を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・日々、役割分担表を作成し、共有して支援にあたっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		・送迎業務があり、その日の内に共有することが難しいこともある。記録等に残すようにして共有を図っている。
	17	日々の支援に関して丁寧に記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3		・該当する利用者が利用されていないが、利用前にフェイスシート等を活用して、通院先等の把握はしている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携しているか	7			
	26	地域生活において、地域の子どもたちと触れ合う機会、活動する機会があるか	7			・他事業所との交流を企画したり、地域の行事に積極的に参加している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1		・連絡帳等を通じて情報共有を図り、送迎に個別に助言等の対応を行なっている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			・契約の際に実施している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	3	・機会をなかなか設けれずにいている。行事等を通じて交流等を図りたい。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・行事毎にお知らせを配布している。連絡体制については業務用の携帯電話の連絡先を周知して対応している。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、新型コロナウイルス含む感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		・法人内の総合防災訓練に参加し、安否確認等も実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			・事業所会議の際に虐待に関する研修を行ない、意識の向上や普段の支援の気づきになるよう実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		・現段階では該当利用者はいないが、研修等で事前に身体拘束を実施する際の条件をスタッフ間で共有している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1		・フェイスシート等を活用し、情報の把握に努めている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			